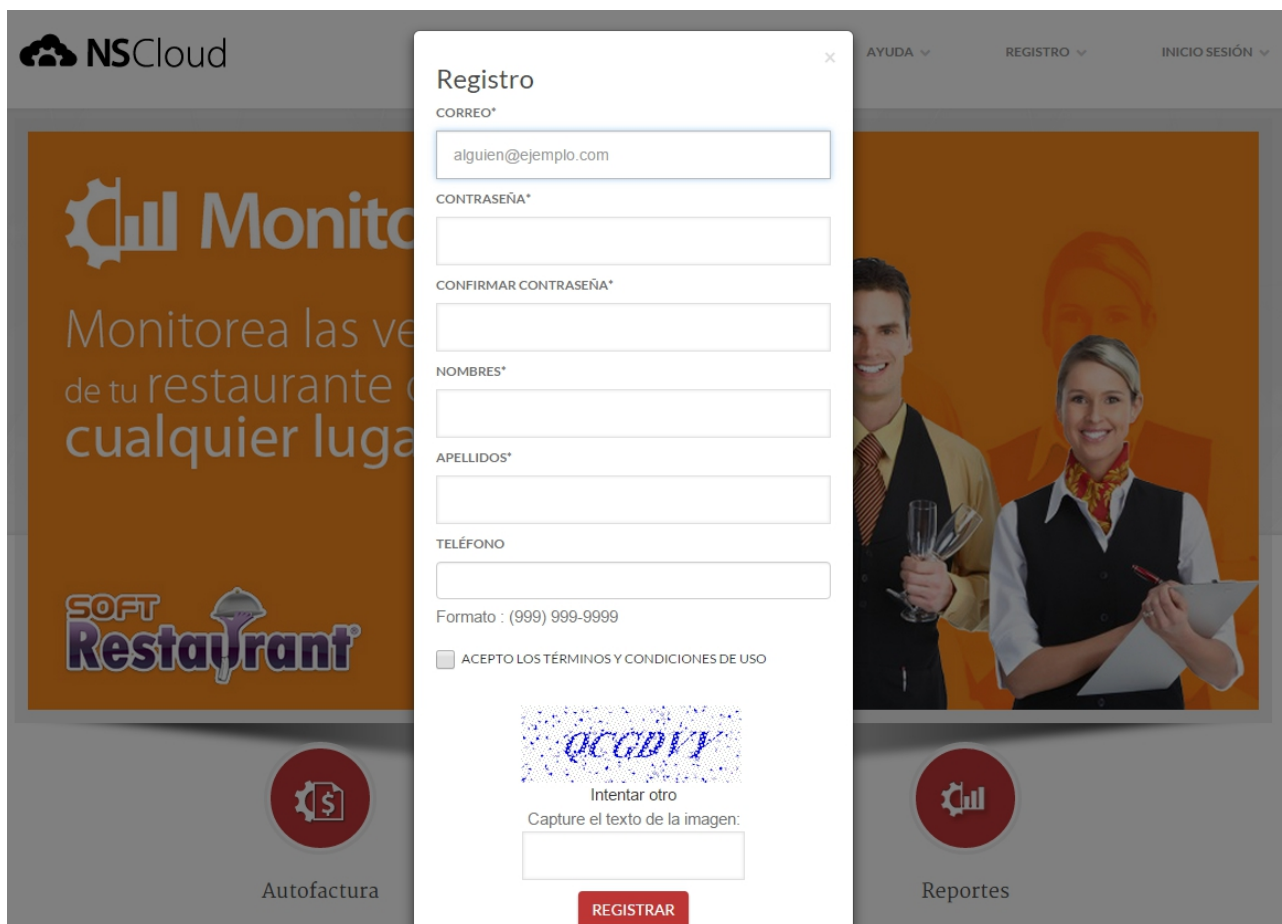


Manual de configuración para NSCloud


Para utilizar NSCloud es necesario registrarse en la página accediendo a la siguiente liga:
<http://www.nationalsoft-cloud.com/>

Una vez en la página en el menú superior se selecciona la opción de registro



The image shows a registration form titled "Registro" overlaid on a website. The website background features the NSCloud logo, a navigation menu with "AYUDA", "REGISTRO", and "INICIO SESIÓN", and a main banner for "Monito" with the text "Monitorea las ventas de tu restaurante en cualquier lugar". Below the banner is the "SOFT Restaurant" logo and two buttons: "Autofactura" and "Reportes".

The registration form includes the following fields and elements:

- Registro** (Title)
- CORREO*** (Email):
- CONTRASEÑA*** (Password):
- CONFIRMAR CONTRASEÑA*** (Confirm Password):
- NOMBRES*** (First Name):
- APELLIDOS*** (Last Name):
- TELÉFONO** (Phone):
- Formato : (999) 999-9999
- ACEPTO LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO
- Image verification: 
Intentar otro
Capture el texto de la imagen:
- REGISTRAR** (Submit Button)

Se ingresa toda la información requerida (*) y se presiona registrar. Si el proceso fue correcto el sistema inicia sesión automáticamente y presenta la página de empresas tal como se presenta a continuación.



En la página de Mis empresas se presiona el botón “Registrar sistema” y aparecerá una ventana como la siguiente en donde se debe de proporcionar el número de control y contraseña del sistema SoftRestaurant y se presiona guardar.

Registrar sistema

Número de control *	<input type="text" value="SRHSHGSGHS12345"/>
Contraseña *	<input type="password" value="....."/>
Es sucursal	<input type="checkbox"/>

*Campos obligatorios **Guardar**

Una vez que la información sea guardada correctamente el sistema presenta la empresa que se registró tal como se presenta a continuación.



Instalación del monitor de servicios

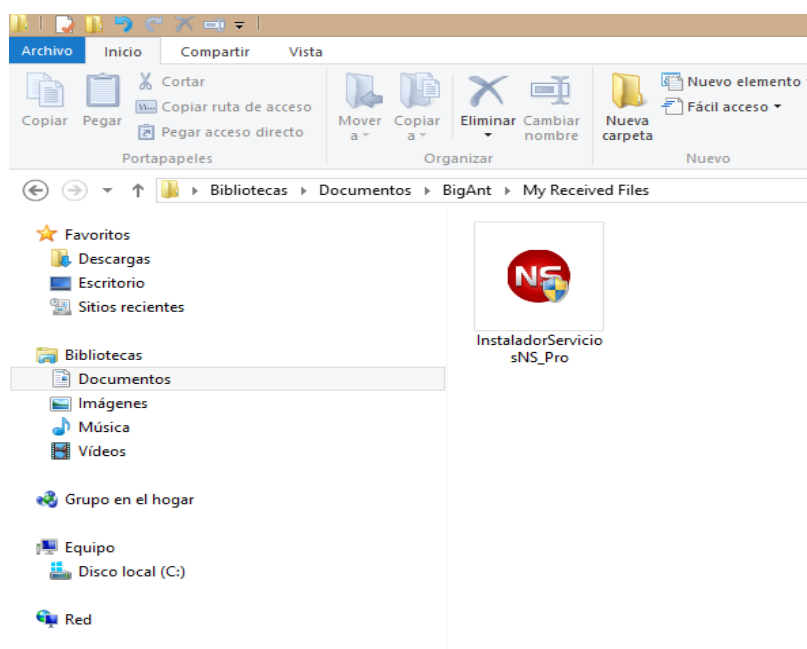
El siguiente paso es instalar el monitor de servicios para ello se presiona el menú superior derecho la opción descargas.



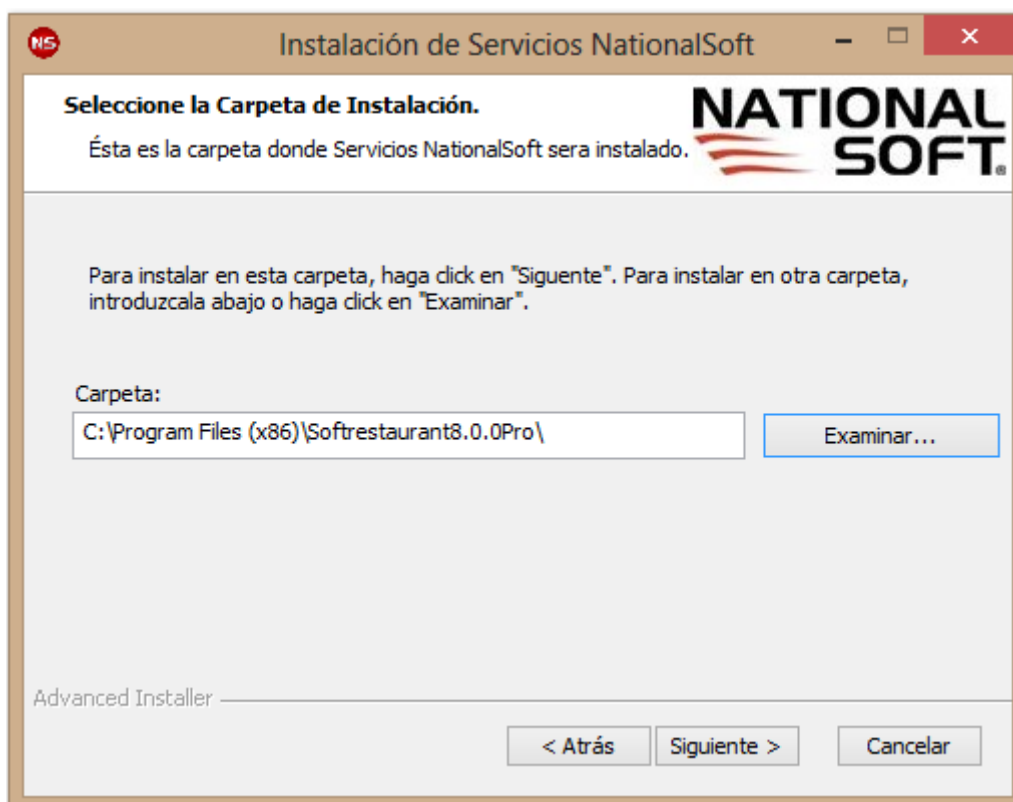
A continuación de las dos siguientes opciones seleccione de acuerdo a la versión de su sistema SoftRestaurant que tenga instalado.

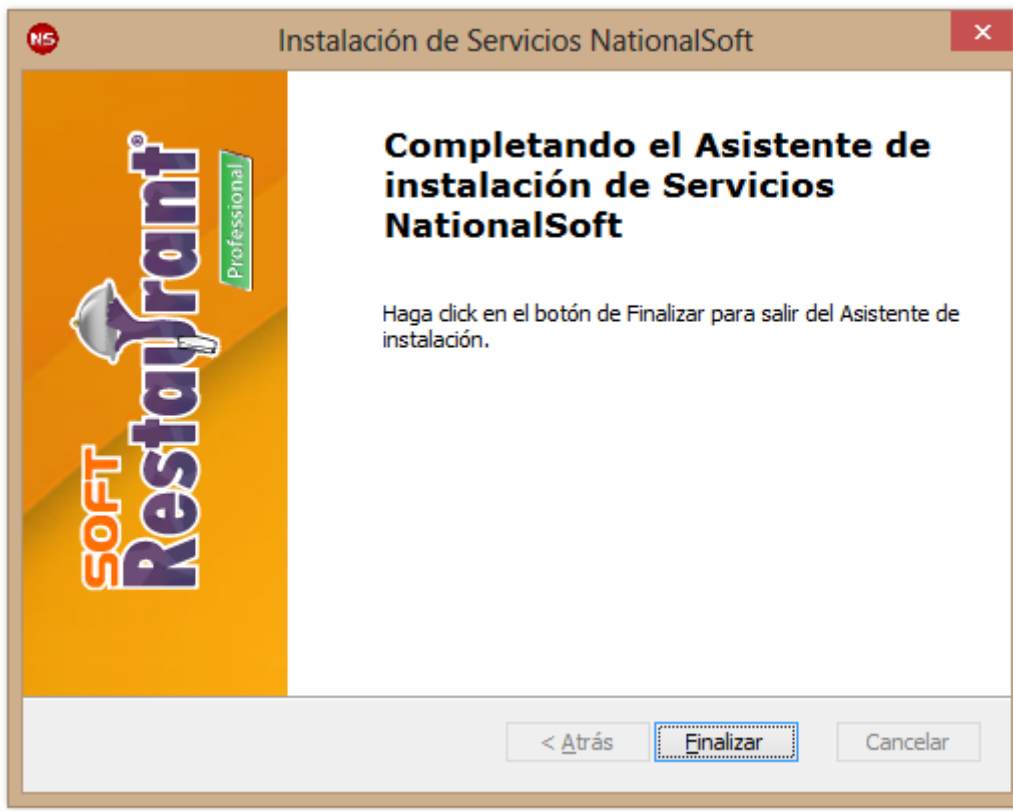


Una vez descargado se procede a la instalación del monitor, para lo cual de hacer doble click sobre el archivo descargado.



Aparecerá el asistente de instalación del monitor de servicios lo único que se tiene que hacer es dar siguiente hasta finalizar tal como se presenta a continuación.



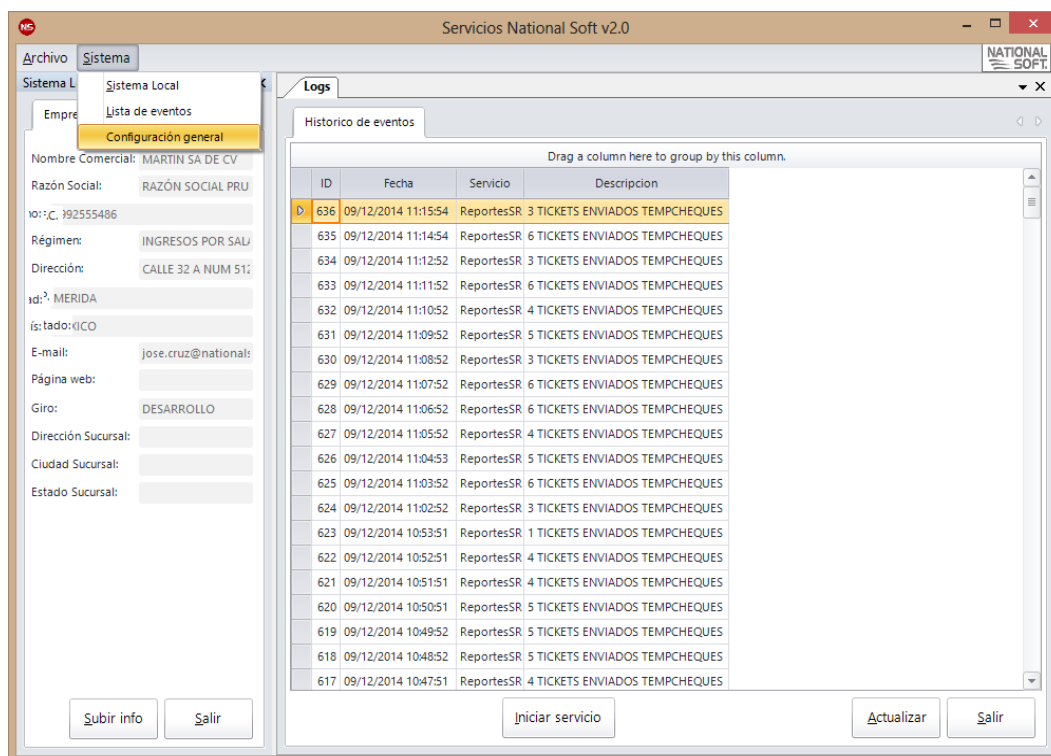


Una vez que se haya finalizado el proceso de instalación se deberá ejecutar la aplicación y a continuación aparecerá una pantalla como la siguiente en donde se deberá proporcionar el usuario y la contraseña con la cual se registró en el sistema.

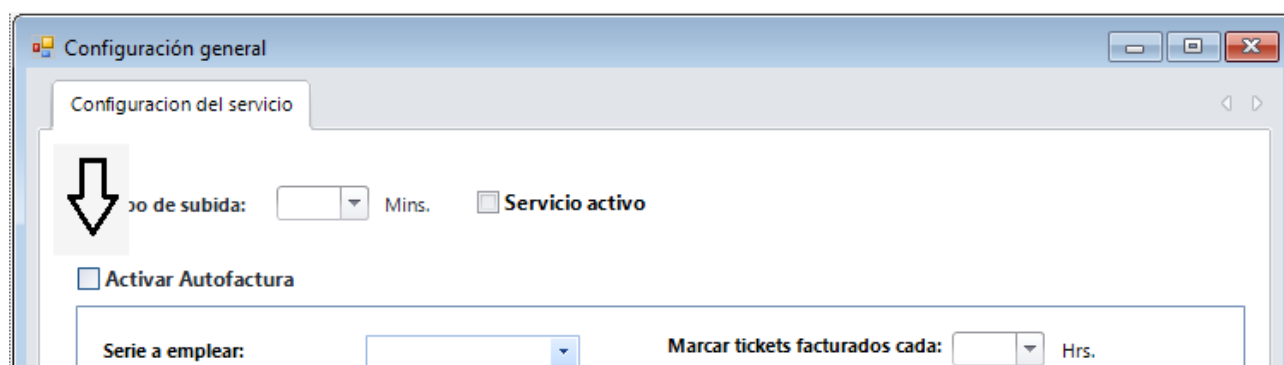


Configuración del monitor de servicios

Para configurar el monitor de servicios usted deberá ir al menú seleccionar sistema-configuración general.



En la sección de configuración general podrá elegir si desea configurar la opción de AutoFactura para lo cual deberá marcar o desmarcar la opción según sea el caso.

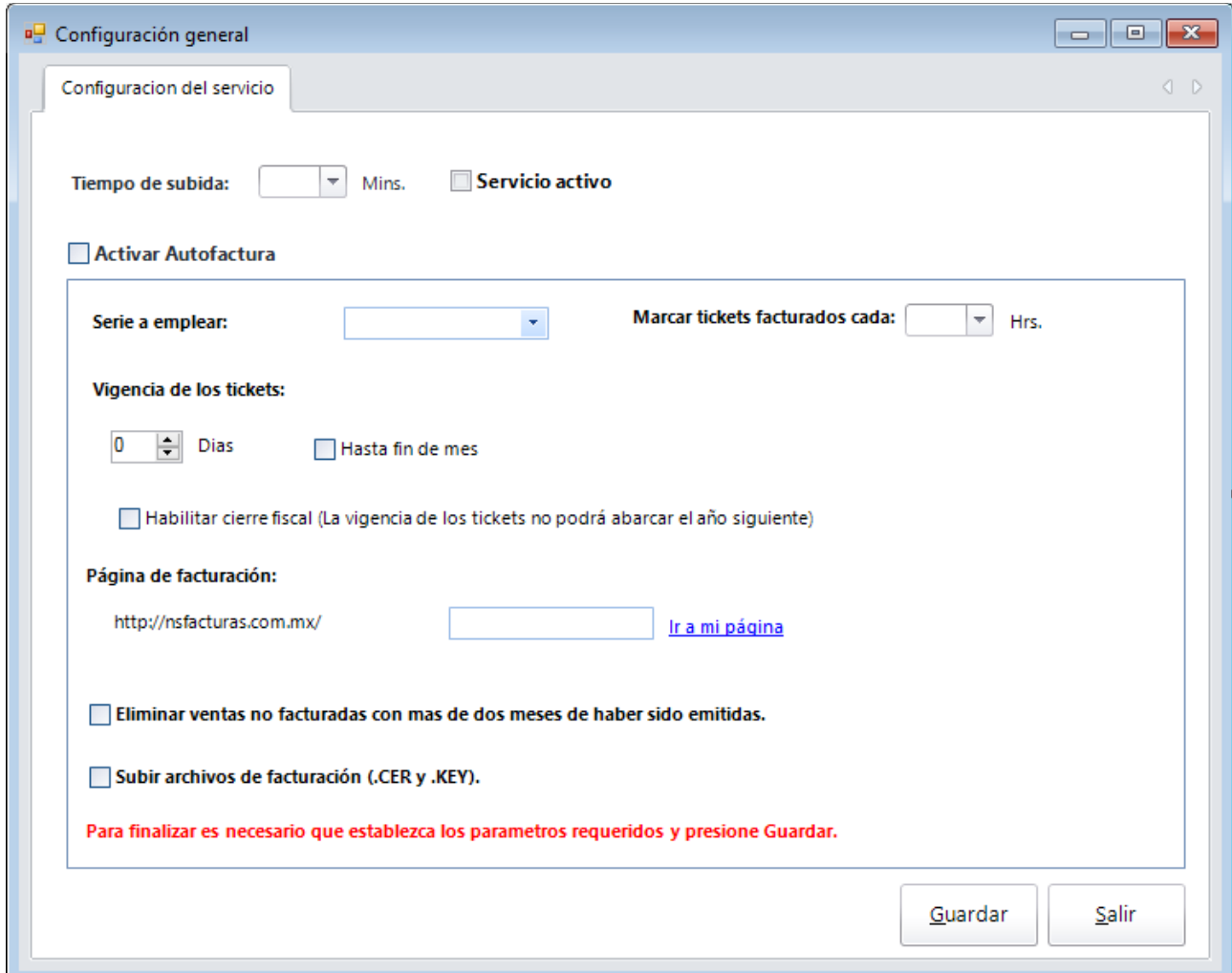


Nota: Si desmarca esta opción solamente el servicio de Monitor de ventas web quedará activo.

Nota: Es importante seleccionar la opción de servicio activo para que se pueda ejecutar el servicio.

Si seleccionó la opción de Activar AutoFactura siga el siguiente paso, en caso contrario ignorelo.

Deberá configurar los parámetros para el envío de sus facturas así como subir los archivos CER y KEY que son los necesarios para realizar la facturación así como proporcionar el nombre de la página para la facturación de los comensales.



The image shows a software configuration window titled "Configuración general" with a sub-tab "Configuración del servicio". The window contains several settings:

- Tiempo de subida:** A dropdown menu followed by "Mins." and a checked checkbox for **Servicio activo**.
- Activar Autofactura:** A checkbox that is currently unchecked.
- Serie a emplear:** A dropdown menu.
- Marcar tickets facturados cada:** A dropdown menu followed by "Hrs."
- Vigencia de los tickets:** A spinner set to "0" followed by "Días" and an unchecked checkbox for "Hasta fin de mes".
- Habilitar cierre fiscal:** An unchecked checkbox with the text "(La vigencia de los tickets no podrá abarcar el año siguiente)".
- Página de facturación:** A text field containing "http://nsfacturas.com.mx/" followed by an empty text field and a blue link labeled "Ir a mi página".
- Eliminar ventas no facturadas con mas de dos meses de haber sido emitidas:** An unchecked checkbox.
- Subir archivos de facturación (.CER y .KEY):** An unchecked checkbox.

At the bottom of the window, there is a red warning message: "Para finalizar es necesario que establezca los parametros requeridos y presione Guardar." and two buttons: "Guardar" and "Salir".

Nota: Al activar eliminar ventas no facturadas con más de dos meses eliminará las ventas con toda la información.

Una vez finalizado el proceso de configuración se deberá presionar guardar y el sistema automáticamente estará sincronizado.

Al ingresar nuevamente note que el número de control de la empresa ya no se encuentra y automáticamente aparece el nombre de la empresa.

Mis empresas [Registrar sistema](#)

MARTIN SA DE CV



Giro : DESARROLLO

Vencimiento : 01/01/2015

